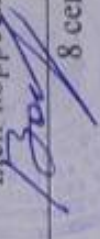


Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт терапии и профилактической медицины» Сибирское отделение Российской академии медицинских наук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУ «НИИТПМ» СО РАМН  
Член-корреспондент РАМН

  
М.И. Воевода  
8 сентября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА ТЕРАПИИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ

### 1. Общие положения

1.1. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 г. № 490 и 20.04.2006 № 227, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, проректора по научной работе, а также настоящим Положением.

1.2. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Институтом образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС по направлениям «Клиническая медицина» и «Фундаментальная медицина» и с учетом соответствующих образовательными стандартами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

1.4. Обучение осуществляется либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Министерства образования науки РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.5. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок.

Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.6. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр заключают с Институтом договоры, предусматривающие стоимость обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.7. В случае досрочного освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки и успешной защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

1.8. Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор Института.

## **II. Цель аспирантуры:**

2.1. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю специальностей научных работников в соответствии с лицензией Института;

- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;

-совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;

- обеспечение должного уровня теоретических и методологических основ научно-исследовательской деятельности аспирантов;

- подготовка специалистов для высшей школы;

- обобщение исследований в виде завершённой научной работы (диссертации).

## **III. Приём в аспирантуру.**

3.1. Допускаются граждане РФ, обладающие дипломом о высшем образовании (либо магистра) государственного образца. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе договоров с Институтом.

3.2. Для приема в аспирантуру создаются приемные комиссии.

3.3. Прием проводится ежегодно, в соответствии с приказом директора (план-график).

3.4. Поступая в аспирантуру, претенденты проходят собеседование с научным руководителем, сообщаящим о результате директору. После этого, оформляется заявка на место в аспирантуре.

3.5. Необходимы:

-заявление на имя директора,

-копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств участников СНГ -копия соответствующего диплома, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о

высшем профессиональном образовании РФ, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и науки РФ,

- личный листок по учету кадров,

- список публикаций при их наличии (форма 16);

- реферат (статья) на тему, согласованную с научным руководителем, отзыв на реферат (статью);

- 2 фотографии (размер 3x4),

- удостоверение (копия) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

- удостоверение личности.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.

3.6. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине, иностранному языку и философии. Экзамены по философии и иностранному языку сдаются в ГОУ ВПО НГМУ МЗ РФ.

3.7. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные экзамены действительны один год.

3.8. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.9. Количество аспирантских мест устанавливается Федеральным агентством по образованию.

3.10. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, установленные Институтом. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора Института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

3.11. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с приемной комиссией.

3.12. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

3.13. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми директором Института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не

имеющие ученй степени и ученй званя, в достаточной степени владеющие соответствующим языком.

3.1.4. Зачисление производят согласно решению приемной комиссии после получения всех результатов.

3.15. Преимущества при зачислении предоставляются лицам, имеющим опыт НИР,

подтвержденный публикациями и выступлениями на конференциях, также тем, чей средний балл по дипломному приложению не ниже 4,8; кто имеет рекомендации ГАК, награды научных конкурсов, олимпиад.

3.16. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности.

3.17. Известие о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.18. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом директора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

Продление срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе осуществляется директором на основании рекомендации НТС.

3.19. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленными в счёт контрольных шифр, выплачивается со дня зачисления, за счёт целевых средств Российской академии, но не ранее дня увольнения с официального места работы.

3.20. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

#### **IV. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры**

4.1. Последовательность действий по организации и обеспечению подготовки научно-педагогических кадров (далее – подготовки) включает в себя следующие процедуры:

4.1.1. Поступление в аспирантуру.

4.1.2. Образовательный процесс.

4.1.3. Фиксация результатов подготовки.

4.1.4. Контроль результатов подготовки.

4.1.5. Сбор необходимой отчетности и предоставление информации по вопросам подготовки.

4.2. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки программ научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки). Ответственность за содержание программы аспирантуры по направлению подготовки несет научный руководитель, утвержденный приказом директора.

4.3. Программа аспирантуры имеет профиль (направленность (далее профиль)), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие

виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиля указанной программы.

4.4. Программы аспирантуры реализуются соответствующими подразделениями/ лабораториями Института. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры подразделения/лаборатории обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, и иных форм, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научных исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.5. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами Директора на основании решения Ученого совета Института.

4.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

4.7. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном в Институте порядке.

4.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и утверждается одновременно с программой.

4.9. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости результатов обучения. В качестве указания объема программы аспирантуры и ее составных частей обучающегося при зачетных единиц. Объем программы аспирантуры (ее составной части) используется зачетная академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

4.10. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.11. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института на страницах соответствующих подразделений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

4.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.13. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационные технологиях и о защите информации.

4.14. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.15. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 октября.

4.16. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.17. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена лаборатории или научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного с директором Института, научным руководителем и заведующим лабораторией.

4.18. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, английскому языку и философии в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих приложений, а также защиту научно-исследовательской работы (или результатов отдельных ее этапов).

4.20. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается разделом «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры».

4.21. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Итоговая (государственная аттестация) включает в себя выпускной квалификационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании ГЭК.

4.22. Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации в полном объеме или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

## V. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

5.1. После выхода приказа о зачислении аспирант обращается в Управление подготовки кадров высшей квалификации для получения удостоверения.

5.2. Аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается тема научно-исследовательской работы. Аспирант составляет индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план подписывает научный руководитель.

5.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.4. Аспирант обучается по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с избранным профилем.

5.5. Аттестация аспиранта проводится ежегодно два раза в год до 28 декабря и до 15 июня текущего учебного года на заседании Ученого совета с обязательным участием научного руководителя и подтверждается решением Ученого совета института.

В случае, если принято решение о не аттестации аспиранта и/или о его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел образования для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении.

5.6. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- Личное заявление аспиранта.
- Ходатайство лаборатории поддержанное Ученым советом (выписка из протокола заседания Ученого совета).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
- условная аттестация/ неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Института;
- Окончание срока обучения в аспирантуре.
- Не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтом об обучении по договору.

5.7. Приказ об отчислении подписывается директором Института.

5.8. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом директора Института на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

## **VI. Государственная итоговая аттестация.**

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Заключение.**

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.

7.2. Настоящее Положение об аспирантуре утверждается на заседании Ученого Совета Института.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт терапии и профилактической  
медицины»  
Сибирского отделения Российской академии медицинских наук  
(«НИИТПМ» СО РАМН)

## ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Состав комиссии:** председатель - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание,  
должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание,  
должность членов комиссии.  
(Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

**СЛУШАЛИ:** прием вступительного экзамена по специальности / по философии / по  
иностранному языку (английский)

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

шифр	и	специальность	(по	номенклатуре	научных	работников):
------	---	---------------	-----	--------------	---------	--------------

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценки:

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_ сдал экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(подписи и фамилии принимавших экзамен)

Секретарь экзаменационной комиссии

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Критерии аттестации обучающихся в очной аспирантуре

Аттестация за первый год предусматривает:

- (1) обсуждение в лаборатории концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1 -ое полугодие);
- (2) подготовку историографической и экспериментальной/ источниковой базы исследования (2-ое полугодие);
- (3) выступление на научной конференции;
- (4) успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку;
- (5) успешное прохождение учебно-производственной (педагогической) практики общим объемом не менее 50 часов;
- (6) освоение программы обучения в объеме 1/3,

Аттестация за второй год предусматривает:

- (1) обсуждение в лаборатории части диссертационного исследования;
- (2) выступление на научной конференции;
- (3) подготовку к публикации не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в и здании, входящем в список ВАК;
- (4) успешную сдачу кандидатского экзамена по специальности;
- (5) завершение прохождения учебно-производственной (педагогической) практики общим объемом (с учетом первого года) не менее 100 часов;
- (6) освоение программы о обучения в объеме 2/3

Аттестация за третий год предусматривает:

- (1) первое и итоговое обсуждение в лаборатории диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- (2) публикацию не менее трех научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в здании, входящем в список ВАК;
- (3) представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение ведущей организации и официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока об учения);
- (4) представление электронной версии автореферата в сектор диссертационных советов для размещения автореферата на сайте Института (за месяц до даты защиты);
- (5) успешную защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- (6) освоение программы обучения в полном объеме