

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБУ «НИИТПМ» СО РАМН
Член-корреспондент РАМН
М.И.Воевода
29 августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ординатуре ФГБУ «НИИТПМ» СО РАМН

- 1 Общие положения
- 2 Организация и порядок приема на прохождение подготовки в ординатуре
- 3 Обучение в ординатуре
- 4 Организация ординатуры. Права и обязанности ординатора

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», приказом Минздрава России от 17.02.1993 №23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре», Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 № 210-н, приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения», приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минздравсоцразвития России от 05.12.2011 № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы

послевузовского профессионального образования (ординатура)» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2011), Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт терапии и профилактической медицины» (ФГБУ «НИИТПМ» СО РАМН) (далее - Институт) и настоящим Положением.

1.2 Настоящее положение определяет порядок получения послевузовского профессионального образования (ординатуры) для лиц, освоивших образовательные программы высшего медицинского и фармацевтического образования (врач, фармацевт) далее - врач), с целью совершенствования теоретических знаний и практических навыков в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности по избранной

специальности в соответствии с требованиями отраслевого образовательного стандарта послевузовского профессионального образования.

Подготовка по программам ординатуры обеспечивает приобретение специалистами знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по определенной медицинской или фармацевтической специальности, а также приобретение квалификации, позволяющей занимать должности медицинских и фармацевтических работников по определенной медицинской или фармацевтической специальности.

1.3 Основной задачей обучения врачей в ординатуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в органах и учреждениях здравоохранения или в частной медицинской практике.

1.4 Ординатура проводится на базе лабораторий Института и клиники по специальностям, по которым разрешена подготовка врачей в ординатуре Института, согласно лицензии и контрольных цифр приема.

1.5 Прием в ординатуру Института осуществляется на конкурсной основе отдельно по специальностям и формам обучения на основании правил приема, утверждаемых директором Института ежегодно.

1.6 Обучение врачей в ординатуре может осуществляться в очной форме.

1.7 Ответственность за организацию и проведение ординатуры возлагается на директора, руководителя отдела образования, руководителей лабораторий.

1.8 Ответственным лицом за качество подготовки ординатора является сотрудник Института, назначаемый распоряжением директора Института, к которому прикреплен ординатор.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ В ОРДИНАТУРЕ

2.1. Прием в ординатуру граждан Российской Федерации за счет средств федерального бюджета осуществляется по результатам конкурса в соответствии с утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации контрольными цифрами приема. Прием в ординатуру сверх контрольных цифр приема граждан Российской Федерации проводится на условиях оплаты на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами. Граждане других государств, а также врачи, направленные хозрасчетными и ведомственными (кроме подведомственного Минздрава Российской Федерации) учреждениями и организациями, поступают в ординатуру за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Условия приема в ординатуру публикуются на сайте Института (сроки подачи документов, перечень документов и форма конкурсного отбора – собеседования).

2.4. Поступающие в ординатуру предоставляют документы согласно следующему перечню:

2.4.1. заявление на имя Директора Института;

2.4.2. автобиография;

2.4.3. оригинал и копия диплома (заверенная в установленном порядке) об окончании высшего учебного медицинского заведения (магистратура, специалитет);

2.4.4. оригинал и копия (заверенная в установленном порядке) диплома о послевузовском профессиональном образовании (интернатура) и сертификата

специалиста (при наличии).

2.4.5. одна фотография размерами 3×4 см;

2.4.6. документ, удостоверяющий личность;

2.4.7. заполненный личный листок по учету кадров;

2.6. Вступительные испытания в ординатуру проводятся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в форме собеседования с профессорско-преподавательским составом Института, на базе которой планируется обучение.

2.7. Конкурсная комиссия по приёму на обучение в ординатуру создается приказом Директора Института из числа преподавателей Института. Председателем комиссии является Директор Института, либо заместитель директора.

2.8. Конкурсная комиссия проводит экспертизу документов, представленных для участия в конкурсе на обучение в ординатуру, и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям.

2.9. Право на зачисление в ординатуру имеют лица, прошедшие по конкурсу. 2.10. Решение о приеме в ординатуру сообщается поступающему после заключения конкурсной комиссии.

2.11. Зачисление в ординатуру граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц на условиях бюджетного финансирования оформляется приказом Директора Института.

2.12. Зачисление на прохождение подготовки в ординатуру на условиях оплаты осуществляется приказом Директора Института после заключения договора на подготовку на условиях оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОБУЧЕНИЕ В ОРДИНАТУРЕ

3.10 Обучение в ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы.

Продолжительность обучения в ординатуре составляет 2 года.

3.2 Руководство ординатурой осуществляет Центр образования Института.

3.3 Подготовка врачей через ординатуру (далее - обучающиеся в ординатуре, ординаторы) проводится по основным специальностям в соответствии с приказом Минздрава России от 07.07.2009 № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» и лицензией.

3.4 Подготовка ординаторов проводится на профильных подразделениях (лабораториях) Института.

3.5 Обучение в ординатуре производится по учебным программам, соответствующим федеральным государственным требованиям в соответствии с Приказом Минздрава России от 05.12.2011 № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)». Программы включают изучение обязательных, факультативных дисциплин, обучающего симуляционного курса, практики.

3.6 Подготовка в ординатуре проводится на основании индивидуального плана, разработанного ординатором совместно с назначенным ответственным за подготовку ординатора сотрудником кафедры (руководитель ординатора) на основании программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный план обсуждается на заседании лаборатории, согласовывается с руководителем Центра образования, утверждается директором Института не позднее,

чем через месяц со дня зачисления врача в ординатуру. С учетом условий будущей работы в индивидуальный план могут быть внесены изменения в пределах 15%.

Индивидуальным планом по разделам основной специальности и смежным дисциплинам предусматриваются сдача зачетов, отчеты на заседаниях лаборатории 1 раз в год.

3.7 Контроль знаний ординаторов осуществляется в форме текущей, рубежной, итоговой государственной аттестации (ИГА):

- текущий контроль осуществляется в виде тестирования, решения и составления ситуационных задач, опросов и т.д. на кафедрах и в режиме онлайн;

- в середине учебного года проводится рубежная аттестация ординатора по тем разделам программы, которые выполнены на отчетный период с тестированием в сертификационном центре; результаты аттестации отражаются в индивидуальном плане;

- в конце первого года обучения в ординатуру проводится аттестация обучающихся во всем аспектам подготовки.

3.8 Отчет о проделанной работе и аттестационные листы предоставляются обучающимся в ординатуру лично руководителю Центра образования и утверждаются директором Института.

3.9 В течение срока обучения ординатор выполняет научно-исследовательские работы, принимает участие в научной деятельности Института (в конференциях и семинарах, представляет к публикации в изданиях Института рефераты и другие работы).

Рефераты рецензирует руководитель ординатора.

3.10 Основанием для допуска к ИГА является освоение всех блоков образовательной программы с получением зачетов в соответствии с учебным планом по утвержденным программам, результаты, сдачи которых заносятся в ведомость и индивидуальный план ординатора.

ИГА проводится в три этапа - тестирование, прием практических навыков, собеседование, которое оформляется протоколом.

Персональный состав экзаменационной комиссии по приему ИГА утверждает директор Института. Порядок, время и место проведения ИГА определяется распоряжением директора Института.

По окончании обучения в ординатуре выпускники сдают сертификационный экзамен на звание врача-специалиста независимой аттестационной комиссии с последующей выдачей сертификата специалиста установленного образца, дающий право на самостоятельную врачебную деятельность по специальности.

Врачам, окончившим подготовку в ординатуре, выдается удостоверение к диплому о базовом высшем медицинском образовании установленного образца.

3.11 Врачи, не прошедшие ИГА в установленные сроки, отчисляются из Института с выдачей справки установленного образца. Повторное прохождение ИГА допускается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения ИГА впервые. Повторная ИГА не может назначаться более двух раз; подготовка к повторному ИГА проводится самостоятельно.

3.12 Врачам, не прошедшим ИГА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, которые документально подтверждены), предоставляется возможность ИГА без отчисления из Института. Дополнительные заседания ИГА организуются в установленные Институту сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления ординатором, не прошедшим ИГА по уважительной причине.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОРДИНАТУРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРА

4.1 На ординаторов в отношении получения образовательных услуг распространяются Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Института, регламентирующие правовое положение обучающегося Института.

4.2 Продолжительность (ежедневного обучения) учебного дня у ординаторов составляет 9 академических часов с учетом аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю с учетом аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

4.3 В случае длительного заболевания ординатора (свыше одного месяца и при наличии соответствующих заключений медицинских учреждений) или ухода в отпуск по беременности, родам, по уходу за ребенком вопрос о продлении срока обучения врачей в ординатуре рассматривается в каждом отдельном случае и в соответствии с действующим Российским законодательством.

4.5 Ординаторам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью календарный месяц.

4.6 В период обучения ординаторы получают стипендию в порядке и размере, установленном действующим российским законодательством и положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, студентов из числа граждан, проходивших военную службу, интернов, ординаторов, аспирантов, докторантов Института. Стипендия выплачивается со дня зачисления.

4.7 Ординаторы, обучающиеся на местах с оплатой стоимости, могут быть переведены на освободившиеся бюджетные места при отсутствии академической и финансовой задолженности в соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Института.

4.8 Расходы на проезд для лиц, направленных на обучение в целевую ординатуру и после ее окончания оплачивают направляющие организации (учреждения). Обратный проезд лицам, не прошедшим по конкурсу, также оплачивают направляющие организации (учреждения). Лица, не выполнившие индивидуальный план и программу и досрочно отчисленные из ординатуры, оплачивают обратный проезд самостоятельно.

Расходы, связанные с продлением срока пребывания в ординатуре, производятся учреждением (организацией), направившей врача на обучение в ординатуру на платной договорной основе.

4.9 Лица, поступившие в ординатуру по свободному конкурсу, по окончании обучения имеют право на самостоятельное трудоустройство.

Целевые ординаторы по окончании ординатуры обязаны вернуться в распоряжение направивших их учреждений (организаций) и имеют право на расторжение трудового договора в установленном законодательством порядке.

4.10 Ординатор имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.

Восстановление в ординатуру осуществляется на основании личного заявления ординатора, завизированного руководителем Центра образования, справки установленного образца, выданной при отчислении, и закрепляется приказом директора Института.

4.11 В случае успешного выполнения индивидуального плана и программы по соответствующему уровню профессиональной подготовки возможно досрочное окончание обучения, при этом время фактической подготовки в ординатуре должно составлять не менее 90% от планового.

4.12 Ординаторы, несвоевременно прибывшие в ординатуру, обязаны представить в Институт документы, объясняющие причины опоздания, по результатам рассмотрения которых принимаются решения о допуске его к учебным занятиям.

4.13 К ординаторам, не приступившим к занятиям в течение одного месяца с момента зачисления, пропустившим занятия свыше одного месяца без уважительной причины, систематически нарушавшим дисциплину, а также индивидуальные планы подготовки в объеме 7 и более зачетных единиц, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (в том числе отчисление из ординатуры) приказом директора Института по представлению руководителя ординатора.

Отчисление, по выше указанным основаниям, как и другие меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), производится по представлению руководителя ординатора после получения письменного объяснения ординатора, которое может быть затребовано лично либо письменно (письмо, телеграмма). При личном отказе ординатора дать письменное объяснение руководителем составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни ординатора. Отчисление ординатора не допускается во время болезни, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком и каникул.

Ординатор уведомляется об отчислении путем ознакомления с приказом об отчислении. Заказчик образовательных услуг уведомляется об отчислении ординатора заказным письмом с уведомлением.

При отчислении ординатора из Института ему выдаются справка (по требованию) установленного образца.