

**Научно-исследовательский институт терапии и профилактической медицины -
филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики
Сибирского отделения Российской академии наук»
(НИИТПМ – филиал ИЦиГ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-медицинского Совета
от «01» октября 2019 г.

Протокол № 8

Врио руководителя НИИТПМ – филиала
ИЦиГ СО РАН

член-кор. РАН, профессор

Рагино Ю. И.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в научно-исследовательский институт терапии и профилактической медицины - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (НИИТПМ - филиал ИЦиГ СО РАН) (в новой редакции, в связи изданием Приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказов Минобрнауки РФ от 11.01.2018 N 23, от 17.12.2018 N 82н).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИИТПМ - филиал ИЦиГ СО РАН (далее - Институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Институте по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г N59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»; Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (приложение 4)»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2016 N1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки

кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N59"; иными нормами действующего законодательства; Уставом Института; локальными нормативными актами Института.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота). Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 28 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры образа;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации установленного образца;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

7. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

8. Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг,

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр)

9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

11. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Института.

Председателем приемной комиссии является руководитель Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. В состав приемной комиссии включаются высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, включая научных руководителей аспирантов.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом руководителя утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

13. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Института и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института <http://iimed.ru/> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

16. Институт организует ознакомление поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. Приемная комиссия Института на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные Инститutom;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (на основные места в рамках контрольных цифр);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Инститutom;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежитий;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (специальностям) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа(ов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

18. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в аспирантуру.

19. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с выделением форм обучения, отдельно на места в пределах целевой квоты, на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

20. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение в аспирантуру по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме по приоритетному условию поступления.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме по форме, установленной Институтом, с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Прием документов, необходимых для поступления, проводится членами приемной комиссии.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема Института.

24. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется

поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил приема;

- условия поступления, указанные в пункте 9 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления или иных случаях, установленных Правилами приема)

26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации Института (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтom, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

27. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица)

28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (оригинал и копия);

2) документ установленного образца (оригинал и копия) (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять оригинал документа установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа указанного образца);

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273 -ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего,

результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил приема (представляются по усмотрению поступающего)

- 4) 2 фотографии 3*4 см поступающего;
- 5) Страховой номер индивидуального лицевого счета – СНИЛС (копия);
- 6) ИНН (копия);
- 7) Копия военного билета
- 8) Список опубликованных научных работ, изобретений. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки.

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

29. Заверения копий указанных документов не требуется.

30. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

31. Заявление о приеме представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

32. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случаев, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

33. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

35. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями) в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

36. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) устанавливается Институтом в Правилах приема.

37. Для поступающих при разных условиях поступления на обучение устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

39. Все вступительные испытания проводятся устно, на русском языке.

40. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина)

2) иностранный язык (английский), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

41. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по балльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

- Вступительное испытание по специальной дисциплине — 3 экзаменационных вопроса (количество баллов указано за каждый вопрос в билете):

- полный и правильный ответ - 5 баллов,
- правильный ответ, но неполный - 4 балла,
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений - 3 балла,
- отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос - 0 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине - 9 баллов.

- Вступительное испытание по иностранному языку (английский язык):

- полный и правильный ответ - 5 баллов.
- правильный ответ, но неполный - 4 балла.
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений - 3 балла.
- отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос - 0 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку - 3 балла.

Оценки полученные за экзамены действительны в течение текущего года.

42. Индивидуальные достижения поступающего оцениваются в следующем порядке:

- наличие научных публикаций:

- ✓ учитываются научные достижения в области медицинских наук.

- ✓ тезисы на всероссийских или международных научных конференциях/конгрессах - 1 балл (за каждый тезис), прочие тезисы – 0,5 балла (за каждый тезис), за два предшествующих учебных года. Для подтверждения необходимо предоставить копию обложки, оглавления сборника тезисов, копию текста тезисов в сборнике; статус мероприятия определяется по названию конференции/конгресса, мероприятие с международным участием не является международным. Неопубликованные работы не принимаются.

✓ устный доклад на всероссийских или международных научных конференциях/конгрессах – 2 балла (за каждый доклад), стендовый доклад на всероссийских или международных научных конференциях/конгрессах – 1 балл (за каждый доклад), устный доклад на региональной, городской конференции - 0,5 балла, за два предшествующих учебных года. Для подтверждения необходимо предоставить копию диплома или иного документа, подтверждающего выступление и/или копию программы мероприятия, подтверждающую факт выступления; статус мероприятия определяется по названию конференции/конгресса, мероприятие с международным участием не является международным.

✓ патент - 3 балла (за каждый патент), в том числе отправленная заявка на патент с регистрационным номером. Для подтверждения необходимо предоставить копию патента.

✓ статья в журнале, WoS или Scopus - 5 баллов (за каждую статью); РИНЦ, ВАК - 3 балла (за каждую статью); прочие статьи - 2 балла (за каждую статью), за два предшествующих учебных года. Для подтверждения необходимо предоставить копию обложки, оглавления журнала, копию текста статьи в журнале. Неопубликованные работы не принимаются.

- документально подтвержденный факт участия и получения диплома победителя Всероссийской студенческой олимпиады по направлению и профилю программы аспирантуры - 3 балла.
- стипендиаты президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации - 3 балла. Для подтверждения необходимо предоставить копию приказа о назначении выплаты стипендии.
- стипендиаты именных стипендий - 2 балла. Для подтверждения необходимо предоставить копию приказа о назначении выплаты стипендии.
- документы установленного образца (диплом высшего образования) с отличием – 3 балла.
- копия международного сертификата по английскому языку, свидетельства об окончании курсов или школы английского языка полученных за 2 предшествующих учебных года - 3 балла.
- Гранты на исследования (статус - руководитель), полученные за 2 предшествующих учебных года - 5 баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

43. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

44. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного экзамена в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Пересдача вступительных испытаний не допускается.

45. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии или его заместителем, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

46. Для подготовки ответа поступающим выдаются экзаменационные листы.

47. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

48. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

49. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направления подготовки. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

50. Решение экзаменационной комиссии в течение суток доводится до сведения, поступающего (при наличии такой возможности) и размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

51. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

52. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 22 настоящих Правил приема.

55. Апелляция подается в день проведения вступительного испытания (объявления результатов вступительного испытания) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

56. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

58. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) в случае его присутствия и хранится в

личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

60. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Института формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих (далее - полный пофамильный перечень), по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного из вступительных, испытаний.

61. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, с учетом приоритетного значения баллов вступительного испытания по специальной дисциплине;

Сумма конкурсных баллов рассчитывается как сумма баллов за каждое вступительное испытание и индивидуальные достижения.

62. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

63. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В дни завершения приема документов они подаются в приемную комиссию не позднее 16 часов.

64. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

65. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

66. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

67. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

68. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

69. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

71. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

72. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

73. Иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.