

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИЦиГ СО РАН)

П Р И К А З

20.05.2019

46-А

Новосибирск

*Об утверждении Положения
«О проведении конкурса на замещение
должностей научных работников»,
составов конкурсных комиссий ИЦиГ СО РАН*

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937

П Р И К А З Ы В А Ю:

- I. Утвердить Положение «О проведении конкурса на замещение должностей научных работников» (Приложение 1).
- II. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников НИИКЭЛ-филиала ИЦиГ СО РАН:
 1. Кочетов А.В., директор ИЦиГ СО РАН-председатель;
 2. Летягин А.Ю., руководитель НИИКЭЛ - филиала ИЦиГ СО РАН - заместитель председателя;
 3. Королев М.А., заместитель руководителя филиала по научной и клинической работе - заместитель председателя;
 4. Климонтов В.В., заместитель руководителя филиала по научной и клинической работе - заместитель председателя;
 5. Власова Н.В., начальник научно-организационного отдела - секретарь комиссии;
 6. Борисова Н.С., председатель профсоюзного комитета филиала;
 7. Коненков В.И., научный руководитель филиала;
 8. Нимаев В.В., заведующий лабораторией оперативной лимфологии и лимфодетоксикации;
 9. Мичурина С.В., руководитель группы экспериментальной фармакологии;
 10. Бгатова Н.П., заведующий лабораторией ультраструктурных исследований;
 11. Соловьева А.О., заведующий лабораторией фармакологических активных соединений;
 12. Рачковская Л.Н., заведующий лабораторией фармацевтических технологий;
 13. Мадонов П.Г., заведующий отделом экспериментальной фармакологии;

14. Машак А.Н. - заведующий кафедрой анатомии человека педиатрического факультета Новосибирского государственного медицинского университета;
15. Повещенко О.В., заведующий лабораторией клеточных технологий;
16. Горчаков В.Н., заведующий лабораторией функциональной морфологии лимфатической системы;
17. Повещенко А.Ф., заведующий отделом экспериментальной лимфологии.

III. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников НИИТПМ-филиала ИЦиГ СО РАН:

1. Кочетов А.В., директор ИЦиГ СО РАН-председатель;
2. Рагино Ю.И., руководитель НИИТПМ - филиала ИЦиГ СО РАН- заместитель председателя;
3. Романова Т.И., ученый секретарь филиала - секретарь комиссии;
4. Шахтшнейдер Е.В., заместитель руководителя филиала по научной работе по фундаментальным исследованиям;
5. Ковалькова Н.А., заместитель руководителя филиала по научной работе по эпидемиологическим и клиническим исследованиям;
6. Логвиненко И.И., заместитель руководителя филиала по клинической работе;
7. Мустафина С.В., председатель профсоюзного комитета филиала;
8. Гафаров В.В., заведующий лабораторией;
9. Каштанова Е.В., заведующая лабораторией;
10. Курилович С.А., заведующая лабораторией;
11. Максимов В.Н., заведующий лабораторией;
12. Малютина С.К., заведующая лабораторией;
13. Николаев К.Ю., заведующий лабораторией;
14. Рымар О.Д., заведующая лабораторией;
15. Даниленко К.В., заместитель директора по научной работе НИИ ФФМ.

IV. Утвердить состав конкурсной комиссии ИЦиГ СО РАН и СибНИИРС-филиала ИЦиГ СО РАН:

1. Кочетов А.В., директор ИЦиГ СО РАН-председатель;
2. Афонников Д.А., ведущий научный сотрудник - заместитель председателя;
3. Меркулова Т.И., главный научный сотрудник - заместитель председателя;
4. Мошкин М.П., главный научный сотрудник - заместитель председателя;
5. Рубцов Н.Б., главный научный сотрудник - заместитель председателя;
6. Серов О.Л., главный научный сотрудник;
7. Салина Е.А., главный научный сотрудник;
8. Дорогина О.В., заместитель директора по науке ЦСБС СО РАН;
9. Шилов А.Г., председатель профсоюзного комитета ИЦиГ СО РАН;
10. Сеницына О.И., ведущий научный сотрудник - секретарь комиссии.

V. Приказ №179 от 13.05.2016 г. считать утратившим силу.

- VI. Канцелярии (зав. Н.А. Кичеева) ознакомить с приказом поименованных в нем сотрудников ИЦиГ СО РАН (с учетом филиалов), разместить приказ на официальном сайте ИЦиГ СО РАН в сети Интернет.
- VII. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ИЦиГ СО РАН

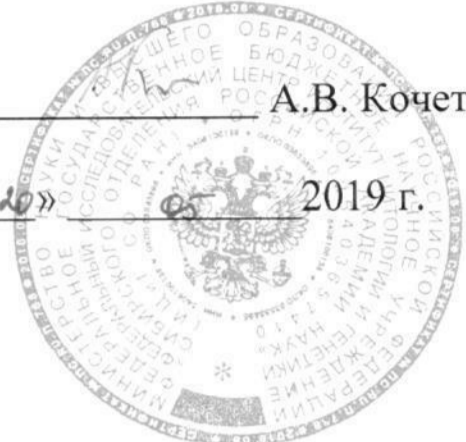


А.В. Кочетов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК»
(ИЦиГ СО РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЦиГ СО РАН**

_____ **А.В. Кочетов**
«20» _____ **05** 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение должностей научных работников

г. Новосибирск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует проведение конкурсов на замещение должностей научных работников, формирование состава и работы конкурсных комиссий Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (далее - ФИЦ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядка проведения указанного конкурса» (далее - Порядок проведения конкурса).
- 1.3. Положение распространяется на всех научных работников ФИЦ, в том числе научных работников филиалов.
- 1.4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.
- 1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевод на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
- 1.6. Настоящее положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказами директора ФИЦ.

2. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

- 2.1. Для проведения конкурса в ФИЦ формируется конкурсная комиссия. ФИЦ вправе сформировать несколько конкурсных комиссий по областям (отраслям) наук и(или) по филиалам ФИЦ.
Решение конкурсной комиссии филиала достаточно для признания результатов конкурса. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор ФИЦ либо лицо, им уполномоченное в установленном порядке, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФИЦ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- 2.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель в лице директора ФИЦ либо лицо, им уполномоченное в установленном порядке, в составе комиссии в обязательном порядке назначаются заместитель председателя и секретарь комиссии.
- 2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- 2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, утверждается приказом директора ФИЦ и действует на постоянной основе на основании настоящего положения.
- 2.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФИЦ, Порядком проведения конкурса, настоящим положением.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурсов на замещение должностей научных работников в соответствии с Порядком проведения конкурса и настоящим положением;
- обеспечение претендентам равного доступа на участие в конкурсе, а также реализация их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ФИЦ;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- регистрация и учет поступающих на участие в конкурсе заявок;
- проверка сведений и документов, представленных претендентами, на участие в конкурсе в составе заявки в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также п.9 Порядка проведения конкурса;
- принятие решения о соответствии заявок и допуске к конкурсу, проведении собеседования с претендентом и продлении срока рассмотрения заявок, несоответствии заявки требованиям и отказе в допуске к конкурсу, признании победителем конкурса и другие решения в соответствии с настоящим положением;
- организация проведения конкурса;
- рассмотрение заявок претендентов и оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевод на соответствующие должности научных работников в ФИЦ, исходя из предоставленных на конкурс документов, ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным ФИЦ квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;
- рассмотрение обращений претендентов, связанных с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из предоставленных на конкурс документов, сведений и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют опыт, квалификацию и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с Порядком проведения конкурса; порядок начисления баллов соискателям вакантных должностей включает оценку основных результатов и публикационной активности соискателя за предыдущие три года (по десятибалльной системе) и оценку опыта работы соискателя и его квалификации для выполнения научных задач в данной области науки (по пятибалльной системе);
- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

- Открытым голосованием членов конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент. В этом случае балльная оценка претендента не просчитывается;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

- 4.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает директор ФИЦ на основании служебной записки (с проектом объявления) от руководителя соответствующего подразделения/руководителя филиала, согласованных с кадровой службой и отделом финансового планирования ФИЦ. Решение о проведении конкурса на замещение должностей младших научных сотрудников/инженеров-исследователей, научных сотрудников и старших научных сотрудников филиала принимает руководитель филиала (на основании доверенности от директора ФИЦ) на основании служебной записки (с проектом объявления) от руководителя соответствующего подразделения филиала.
- 4.2. Секретарь конкурсной комиссии для вакансий на замещение должностей младшего научного сотрудника/инженера-исследователя и главного научного сотрудника размещает объявление о конкурсе на официальном сайте ФИЦ по адресу www.bionet.nsc.ru не менее чем за два месяца до его проведения, прием заявлений на участие в конкурсе начинается за 15 дней до даты его проведения и заканчивается за 5 дней до даты его проведения.
- 4.3. Объявление о вакансиях на другие должности научных работников (научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, заведующий сектором, заведующий лабораторией, заведующий отделом, заведующий отделением, заместитель директора по науке) секретарь конкурсной комиссии размещает на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) и на официальном сайте ФИЦ по адресу www.bionet.nsc.ru. В объявлении указывается срок подачи заявок претендентами через портал вакансий - не менее 20 календарных дней с даты размещения объявления на портале вакансий и на официальном сайте ФИЦ. Заявки, поданные позже даты приема заявок, установленной ФИЦ, к конкурсу не допускаются.
- 4.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка с портала вакансий автоматически должна быть направлена на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФИЦ. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент должен получить от портала вакансий электронное подтверждение о ее получении ФИЦ.
- 4.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.
- 4.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов не более 15 календарных дней с даты подачи заявок для замещения должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника и не более 15 рабочих дней с даты окончания подачи заявок для остальных должностей.
- 4.7. Конкурсная комиссия может продлить срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты приема заявок в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, о чем секретарь комиссии сообщает на официальном сайте ФИЦ и на портале вакансий.
- 4.8. Объявление о вакантной должности, размещаемой секретарем конкурсной комиссии, должно содержать следующую информацию:
 - место и дата проведения конкурса;
 - дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
 - примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
 - условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наём жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).
- 4.9. Заявка на замещение должности научного работника ФИЦ должна содержать следующую информацию:
- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
 - дату рождения претендента;
 - сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
 - сведения о стаже и опыте работы;
 - сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;
 - перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5. Организация заседания конкурсной комиссии

- 5.1. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя конкурсной комиссии;
- 5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов;
- 5.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены;
- 5.4. Председатель конкурсной комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
 - утверждает планы работ и повестки заседаний конкурсной комиссии;
 - проводит заседания конкурсной комиссии;
 - дает поручения членам конкурсной комиссии;
 - подписывает документы конкурсной комиссии.
- 5.5. Секретарь конкурсной комиссии:
 - готовит текст объявления о вакансиях на замещение должностей научных работников (совместно с кадровой службой и руководителем научного подразделения ФИЦ, в котором открывается вакансия);

- контролирует подачу заявок и своевременно извещает претендентов о принятии заявок к рассмотрению;
 - формирует повестку заседания конкурсной комиссии и утверждает ее у председателя конкурсной комиссии;
 - оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
 - обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
 - ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
 - оформляет необходимые документы в соответствии с решениями конкурсной комиссии;
 - в течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение данного решения на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> и на официальном сайте ФИЦ по адресу www.bionet.nsc.ru;
 - контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;
 - осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в кадровую службу ФИЦ.
- 5.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.
- 5.7. Результаты работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии заносит в протокол заседания конкурсной комиссии.
- 5.8. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии.
- 5.9. Решение о победителе конкурса размещается на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> и на официальном сайте ФИЦ по адресу www.bionet.nsc.ru в виде выписки из протокола за подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника ФИЦ, заключения трудового договора.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФИЦ объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.