

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель НИИТПМ-

филиал ИЦиГ СО РАН

чл.-корр РАН, д.м.н.

Рагино Ю.И.

2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии Научно - исследовательского института терапии и профилактической медицины - филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии Научно-исследовательского института терапии и профилактической медицины - филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» в 2022 году (далее – Положение) регламентирует основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия) по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых НИИТПМ – филиала ИЦиГ СО РАН (далее – Институт) самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Института.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих при приеме на обучение в Институт.

1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется законодательством РФ в области образования, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Института, Положением о Приемной комиссии Института, ежегодными Правилами приема на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), приказами руководителя НИИТПМ – филиала ИЦиГ СО РАН, а также настоящим Положением.

1.5. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний создается единая Апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляции по всем вступительным испытаниям, проводимым Институтом, вне зависимости от формы вступительного испытания и порядка его проведения, в том числе и вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий.

1.6. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель или заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

1.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава Института, а также иных работников Института. В состав комиссии могут включаться представители Экзаменационных комиссий. Председатель Апелляционной комиссии и персональный состав Апелляционной комиссии утверждаются приказом руководителя Института.

1.8. Апелляционная комиссия работает в период от начала до завершения проведения вступительных испытаний, установленных ежегодными Правилами приема в аспирантуру.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтom самостоятельно, в том числе вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляцией является письменное аргументированное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной Комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания или о несогласии с его результатами (приложение).

2.3. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленного доверенному лицу

полномочий, либо посредством электронной почты.

- 2.4. По результатам вступительного испытания, проведенного с использованием дистанционных технологий, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в установленные сроки апелляцию в электронном виде, путем направления на электронный адрес Приемной комиссии Института (education.iipm@mail.ru) заполненной и подписанной формы «Апелляция по результатам вступительных испытаний, проводимых НИИТПМ – филиалом ИЦиГ СО РАН самостоятельно» согласно приложению к настоящему Положению.
- 2.5. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания, или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана только в день проведения вступительного испытания.
- 2.6. Если апелляция подана не надлежащим заявителем и/или не соблюдены сроки ее подачи, секретарь Апелляционной комиссии вправе принять решение об отказе в принятии апелляции.
- 2.7. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению председателя Приемной комиссии на основании аргументированного заявления и предоставленных документов, может быть назначена апелляция в иные сроки.

3. Организация работы апелляционной комиссии

- 3.1. Председателем Апелляционной комиссии является руководитель Института. В случае отсутствия руководителя представителем является лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании соответствующего приказа.

Председатель Апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим и порядку рассмотрения апелляций, ведет заседания.
- 3.2. Изменение персонального состава Апелляционной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава Апелляционной комиссии. При этом срок полномочий нового члена Апелляционной комиссии ограничивается сроком полномочий Апелляционной комиссии.
- 3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных

из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заместитель председателя, член Апелляционной комиссии также может быть исключён из состава в случаях увольнения и утери документов Апелляционной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия:

- подготавливает рекомендации, направленные на совершенствование работы Экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний;
- принимает к рассмотрению апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- устанавливает соответствие процедуры проведения вступительного испытания установленным правилам;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- принимает решение о соответствии процедуры проведения вступительного испытания установленным правилам или нарушении процедуры проведения вступительного испытания и разрешении повторного прохождения вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись.

При рассмотрении апелляции по устному вступительному испытанию проверяются записи в листе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию с использованием дистанционных технологий может осуществляться просмотр видеозаписи вступительного испытания.

- #### 3.5. Для принятия объективного решения Апелляционная комиссия вправе приглашать на свое заседание членов Экзаменационных комиссий, запрашивать в Экзаменационной комиссии и/или Приемной комиссии любые материалы, связанные с проведением вступительных испытаний, проводимых в очном формате или с использованием дистанционных технологий в форме устного экзамена/ собеседования, в форме оценки портфолио или иной форме, протокол заседания Экзаменационной комиссии, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, заключение председателя о соблюдении процедуры проведения экзамена, видеозаписи вступительного испытания и иные сведения и документы.

3.6. Председатель Апелляционной комиссии предварительно знакомится с апелляциями и принимает решение о проведении заседания Апелляционной комиссии.

Секретарь Апелляционной комиссии доводит до членов Апелляционной Комиссии и поступающего (доверенное лицо) время и место проведения заседания Апелляционной Комиссии.

Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой Экзаменационный лист (при наличии) и/или расписку. При отсутствии поступающего в назначенные сроки, его апелляция рассматривается в отсутствие поступающего.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Заседание Апелляционной комиссии осуществляется в очном или дистанционном формате, или с сочетанием обеих форм. При проведении заседания в дистанционном формате поступающие получают приглашение по электронной почте, а на заседании обеспечивается идентификация личности поступающего (доверенного лица). Процедура проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционном формате записывается в аудио и видео формате и хранится на серверах Института.

3.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в течение 3 рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Протоколы Апелляционной комиссии и апелляции передаются в Приемную комиссию.

4. Порядок рассмотрения апелляции

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.1. В ходе заседания Апелляционной комиссии:

- секретарь докладывает членам Комиссии о поступившей апелляции по существу и поступивших материалах по сути апелляции;
- зачитывается заключение председателя Экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, при необходимости заслушивается позиция председателя Экзаменационной комиссии по сути апелляции;
- при необходимости заслушиваются: абитуриент, подавший апелляцию; приглашённые члены и секретарь экзаменационной комиссии;
- изучаются материалы вступительных испытаний в части, касающейся поступающего, подавшего апелляцию, программа вступительных испытаний, иные документы, относящиеся к процедуре проведения соответствующего вступительного испытания;
- заслушиваются мнения председателя и членов Апелляционной комиссии;
- принимается решение по сути апелляции.

4.2. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.3. Секретарь Апелляционной комиссии ведет протокол заседания Комиссии (см. Приложение 2 и 3 к настоящему Положению). Протоколы заседаний Апелляционной комиссии подписываются председателем (заместителем председателя), членами Комиссии и секретарем Апелляционной комиссии.

4.4. Оригиналы протоколов и заявления хранятся в деле Апелляционной комиссии. Дело Апелляционной комиссии в начале очередного календарного года сдаётся секретарём Апелляционной комиссии в архив Института. Протоколы заседаний Апелляционной комиссии хранятся в архиве Института 10 лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.5. Секретарь готовит выписки из решения Апелляционной комиссии, подписывает их у председателя Апелляционной комиссии, а затем выдаёт (под роспись) секретарю Приемной комиссии и абитуриенту, подавшему апелляцию (по его требованию). Выписка из решения Апелляционной комиссии, приобщается к материалам вступительных испытаний, а затем подшивается и хранится в личном деле поступающего.

4.6. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции в связи с

подтверждением нарушений процедуры проведения вступительного испытания поступающего, которые повлияли на итоговый балл, результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Приемную комиссию. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание не позднее 3 дней до дня прохождения выпускником очередного вступительного испытания, либо в сроки, установленные учебным планом для реализации образовательной программы.

- 4.7. Повторное проведение вступительного испытания осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии не позднее даты завершения приема документов на обучение в аспирантуре.
- 4.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания, результат Экзаменационной комиссии аннулируется и выставляется новый. Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Приемную комиссию.
- 4.9. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

- 4.10. В положение могут вноситься изменения, дополнения.
- 4.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Ученого совета Института.
- 4.12. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются руководителем Института.

Приложение

К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ научно - исследовательского института терапии и профилактической медицины - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»

**Председателю апелляционной комиссии НИИТПМ –
филиала ИЦиГ СО РАН**

от поступающего (-ей) на программу аспирантуры:

_____ (ФИО полностью)

Апеллируемый предмет: _____

Специальность подготовки: _____

e-mail: _____

Контактный телефон: _____

Апелляция

**по результатам вступительных испытаний, проводимых
НИИТПМ – филиалом ИЦиГ СО РАН самостоятельно**

1. Причина представления апелляции – выбрать нужное:
 - нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
 - несогласие с полученным результатом вступительного испытания.
2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (перечислить конкретные нарушения при наличии):
➤
3. Обоснование несогласия с полученным результатом вступительного испытания (указываются конкретные причины несогласия при наличии):
➤

_____ / И.О. Фамилия/

« ___ » _____ 202_ г.

Приложение 2

К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ научно - исследовательского института терапии и профилактической медицины - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»

Научно - исследовательский институт терапии и профилактической медицины - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»
(НИИТПМ – филиал ИЦиГ СО РАН)

ПРОТОКОЛ

Заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

от «___» _____ 202_ г. № ___

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (зам.председателя) апелляционной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение апелляции поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)

Номер личного дела _____

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания:

по специальности _____

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.
2. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения вступительного испытания. Установить новый срок вступительного испытания.

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приложение 3

К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ научно - исследовательского института терапии и профилактической медицины - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»

Научно - исследовательский институт терапии и профилактической медицины - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»
(НИИТПМ – филиал ИЦиГ СО РАН)

ПРОТОКОЛ

Заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания

от «__» _____ 202_ г. № __

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (зам.председателя) апелляционной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение апелляции поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)

Номер личного дела _____

о несогласии с результатами вступительного испытания _____
по специальности _____

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.
2. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения вступительного испытания. Выставить по результатам вступительного испытания, проведенного в устной форме (собеседования), иной результат – оценку «.....».

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)