

Научно-исследовательский институт терапии и профилактической медицины -
филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
"Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики
Сибирского отделения Российской академии наук"

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель НИИТПМ
филиал ИЦиГ СО РАН
чл.-корр РАН, д.м.н.
Рагино Ю.И.
« 04 » 10 2022



Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по программам подготовки в клинической ординатуре, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - обучающиеся) в Научно-исследовательском институте терапии и профилактической медицины - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук" (далее - Институт), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре (далее - образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
4. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является: • личное заявление обучающегося (далее - заявление); • заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); «повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); «документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя Института.
6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет

средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается: - по окончании периода времени, на который он был предоставлен; - до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Института.

8. Обучающемуся предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

9. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной стипендии обучающимся (п. 16 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 г. № 1000).

11. Образцы заявлений для обучающихся приведены в Приложении к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку предоставления академического отпуска аспирантам и ординаторам
ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение № 1
Руководителю НИИТПМ – филиала ИЦиГ
СО РАН,
д.м.н., член-корр. РАН Ю.И. Рагино
от аспиранта (ординатора) ____-го года
обучения

(ФИО полностью)
специальность _____
год поступления _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. (по семейным обстоятельствам; или по состоянию здоровья
(Поясняющие документы прилагаются: 1....; 2....); или в связи с рождением ребенка (К
заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка № _____ от
«__» _____ 20__ г.))

_____ 20__ _____ (_____)
подпись аспиранта (ординатора) расшифровка подписи

Научный руководитель:

_____ 20__ _____ (_____)
подпись руководителя расшифровка подписи

Согласовано: Руководитель отдела образования

_____ 20__ _____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение № 2
Руководителю НИИТПМ – филиала ИЦиГ
СО РАН,
д.м.н., член-корр. РАН Ю.И. Рагино
от аспиранта (ординатора) ____-го года
обучения

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к учебному процессу в аспирантуре (ординатуре) с
« ____ » _____ 20__ года по окончании академического отпуска и продлить срок
обучения в аспирантуре (ординатуре) на период пребывания в отпуске.

_____ 20__

_____ (_____)
подпись аспиранта (ординатора) расшифровка подписи