

Список документов необходимых для подачи в диссертационный совет

в диссертационный совет 24.1.239.02 при ФГБНУ «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» документов, требуемых согласно Положению о присуждении ученых степеней (постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842) и Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Приказ Минобрнауки от 10.11.17 № 1093), а также же других документов, необходимых для рассмотрения диссертаций.

№	П.	Название документа	Как заверяется	Кол-во экз.	
На прием к защите					
На сайт ВАК					
1	29 а	Заявление соискателя на имя председателя диссертационного совета о принятии диссертации в совет	Написанное от руки, дата, подпись	1 + скан pdf	
2		Заявление о размещении диссертации на сайте	Написанное от руки дата, подпись	1 + скан pdf	
3	29 в	Копия диплома о высшем образовании (с вкладышем)	Заверенная в ОК	2+ Скан pdf	
4	29 в	Копия диплома об окончании аспирантуры, докторантуры (с приложением); копия документа об окончании интернатуры (ординатуры) и аккредитации (сертификата) по специальности	Заверенная в ОК	2+ скан pdf	
5	29 г	Копия диплома кандидата наук (для соискателя ученой степени доктора наук)	Заверенная в ОК	2+ скан pdf	
6	29 д	Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (по всем специальностям, кроме тех, по которым освоена программа аспирантуры)	Бланк, дата, подпись, печать	2+ скан pdf	
7	29 в	Копия свидетельства о браке или разводе (при смене фамилии)	Заверенная в ОК	2+ скан pdf	
8	29 е	Электронный и машинописный полнотекстовый вариант диссертации	-	pdf	
9	29 е	Рукопись автореферата в машинописном варианте	Личная подпись «На правах рукописи»	1+ скан pdf	
10	29 ж	Заключение организации, в которой выполнялась диссертация или к которой был прикреплен	Утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации, дата	2 + скан pdf	
11	29 з	Отзыв научного руководителя (консультанта – при наличии)	Дата, подпись, заверить, гербовая печать	2 + скан pdf	
12	42с	Сведения о научном руководителе (консультанта – при наличии)	Подпись, заверить, дата	1+ скан pdf	
Дополнительно					
13		Выписка из протокола заседания ученого совета об утверждении темы диссертации (документ о прикреплении)	Дата, подпись, печать	1	
14		Заключение локально-этического комитета	Подпись, дата, печать	1	
15		Акт проверки первичной документации	Подписи, дата, печать	1	
16		Справки или акты внедрения результатов диссертации	Бланк организации, дата, подпись, печать	1	
17		Личный листок соискателя по учету кадров	Подпись, фото 4х6	1+pdf	

18		Список научных трудов и приравненных к ним документов по форме 2 (со ссылкой на doi) и электронные копии опубликованных трудов соискателя по теме диссертации (титульный лист, содержание, статья)	Подпись соискателя, заверить, печать	1+ скан единым документом pdf	
19		Отчет «Антиплагиат»		1 + скан (скрин экрана) pdf	
К защите					
20	33 ж	Электронная версия автореферата		pdf	
21	33 а	Отзывы официальных оппонентов (не позднее 15 дней до защиты)	Шифр и название специальности, подпись, дата, заверяется уч. секретарем или отделом кадров и печатью организации	По 2	
22	33 а	Письменное согласие оппонентов на оппонирование, сведения о них	Подпись, дата	По 1	
23	33 б	Отзыв ведущей организации (не позднее 15 дней до защиты)	утверждается руководителем организации с гербовой печатью на первой и последней странице	2	
24	33 б	Согласие ведущей организации, сведения о ней	Подпись, дата, печать	1	
25		Отзывы на диссертацию и автореферат	Не менее 2-5	По 2 + pdf	
26	33 д, 34	Реестры рассылки авторефератов (с подписью ученого секретаря диссовета)	Не позднее, чем за 30 дней до защиты	1 экз.	
28	34	Автореферат (с подписью автора на титульном листе под фразой «На правах рукописи»)		≈ 80 экз.	
29	34	Диссертация переплетенная (с подписью автора на титульном листе под фразой «На правах рукописи»)		≈ 8 (канд.) - 9 (докт.) экз.	
31		Доклад соискателя (поля, страницы, к.н. – 7-9 стр., д.н. – 9-12 стр.)			