

Научно-исследовательский институт терапии и профилактической медицины -  
филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
"Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики  
Сибирского отделения Российской академии наук"



**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель НИИТПМ - филиал  
ИЦиГ СО РАН  
академик РАН, д.м.н., профессор

М.И. Воевода

27 июня 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости ординаторов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости ординаторов в НИИТПМ – филиал ИЦиГ СО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости ординаторов в НИИТПМ – филиал ИЦиГ СО РАН (далее – Институт), а также формы и систему оценивания.

1.3. Текущий контроль успеваемости ординаторов обеспечивает анализ хода освоения дисциплин и прохождения практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего медицинского образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ОПОП ВО), а также оценивание уровня достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится для контроля качества освоения программы ординатуры ОПОП ВО, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, с целью оперативного управления учебной деятельностью ординатора и ее корректировки.

## **2. Текущий контроль учебной работы**

2.1. Текущий контроль учебной работы ординаторов включает в себя контроль успеваемости и посещаемости занятий.

2.2. Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий, проводимых в Университете: лекции, семинарские и практические занятия, практическая подготовка, самостоятельная работа ординатора и др.

2.3. Текущий контроль посещаемости осуществляется преподавателем, ведущим занятия по учебной дисциплине (далее – преподаватель). Неявка ординатора фиксируется в журнале учета посещаемости аудиторных занятий и заверяется подписью преподавателя.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом учебном занятии в форме тестового контроля, устных опросов, оценки выполнения практических заданий сформированности практических навыков и компетенций, рефератов, докладов на клинических разборах, обходах и др. Одним из видов текущего контроля является входной контроль, позволяющий выявить уровень сформированности компетенций, полноту знаний, умений и владений, необходимых для успешного освоения конкретной учебной дисциплины (практики) и организовать, при необходимости, на начальном этапе изучения данной дисциплины корректирующие мероприятия, в т.ч. индивидуальные.

2.5. Оценка знаний ординатора в процессе текущего контроля выражается либо в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»), либо в форме учета части (часов) пройденной дисциплины («зачтено», «не зачтено»). Оценка отражается в соответствующем журнале учета посещаемости аудиторных занятий и заверяется подписью преподавателя.

2.6. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (контроль знаний и умений, пропуски занятий), отделом клинической ординатуры и интернатуры, деканатом соответствующего факультета - систематически.

2.7. Ординатор, пропустивший занятия, представляет заведующему кафедрой объяснительную записку с указанием причины пропусков (по уважительной или по неуважительной причине). В случае пропуска занятий по уважительной причине к объяснительной записке прикладывается копия подтверждающих документов, например, справки о болезни установленного образца.

2.8. В случае отсутствия ординатора на занятиях по дисциплине в течение 2-х недель преподаватель извещает об этом заведующего кафедрой и отдел клинической ординатуры и интернатуры. Отдел клинической ординатуры и интернатуры получает от ординатора объяснительную записку и подтверждающие документы.

2.9. В случае отсутствия уважительной причины для пропусков на основании служебной записки заведующего кафедрой, объяснительной ординатора и приложенных к ним документов решается вопрос о возможности продолжения обучения ординатором. Отчисление из ординатуры, перевод на индивидуальный график обучения, предоставление академического и иного отпусков осуществляется на основании приказа руководителя Института.

2.10. Вопросы совершенствования учебного процесса в Институте и повышения качества образовательной деятельности обсуждаются на заседаниях лабораторий, Методического совета и Ученого совета Института.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом руководителя в установленном порядке.